**Администрация муниципального**

 **образования сельское поселение**

 **«Деревня Беляево»**

 **Юхновского района**

 **Калужской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» апреля 2018 г. № 7

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в МО СП «Деревня Беляево»**

**после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 [Трудового кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664), в целях предупреждения коррупционных правонарушений и совершенствования мер в сфере противодействия коррупции , Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018), Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», Уставом муниципального образования сельское поселения «Деревня Беляево», администрация МО сельское поселение «Деревня Беляево»:

 постановляет

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Беляево», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию установленном порядке и разместить на официальном сайте МО СП «Деревня Беляево».

Глава администрации МО СП «Деревня Беляево» Т.А. Сухорукова

 **Приложение 1
 к постановлению администрации
 муниципального образования   сельское поселение «Деревня**

 **Беляево»
 от 10.04.2018 года, №7**

**Порядок подачи заявления гражданами после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**1.** Настоящий порядок подачи заявления гражданами после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - заявление о получении согласия) определяет порядок действий граждан и должностных лиц при подаче заявлений о получении согласия в администрацию МО СП «Деревня Беляево» (далее - администрация).
**2.** Заявление о получении согласия подается представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту муниципальной службы гражданина.
Заявление о получении согласия может быть подано гражданином непосредственно председателю соответствующей Комиссии.
**3.** Заявление о получении согласия должно содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество гражданина, наименование должности муниципальной службы, с которой гражданин был уволен;
- полное наименование коммерческой или некоммерческой организации, наименование должности в этой организации, на замещение которой испрашивается согласие.
4. Заявление о получении согласия должно быть удостоверено личной подписью гражданина, иметь указание на почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение соответствующей Комиссии.
5. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает передачу заявления о получении согласия в соответствующую Комиссию.

 Приложение 2

к Постановлению МО СП

«Деревня Беляево»

от «10» апреля г. № 7

**Перечень должностей муниципальной службы в МО СП «Деревня Беляево»**

**после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Высшие должности муниципальной службы:

глава местной администрации