**Приложение**

**к постановлению администрации**

**от «20» февраля2017 года № \_3\_\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

 **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

**РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ БЕЛЯЕВО»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации муниципального образования сельское поселение«Деревня Беляево» на непредвиденные расходы (далее - Резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств и отчетность об их использовании.

1. **Цели предоставления и использования средств Резервного фонда**

1.1. Средства Резервного фонда администрации МО СП «Деревня Беляево» в части финансирования непредвиденных расходов предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера Резервного фонда, утвержденного Решением Сельской Думы на соответствующий финансовый год» (финансовый год и плановый период) и могут использоваться на:

- проведение аварийно- спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

- оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожаров и иных чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- финансирование иных непредвиденных расходов.

Средства Резервного фонда выделяются по обращениям органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории муниципального района, при недостаточности средств резервных фондов местных администраций, по ходатайствам (обращениям) руководителей муниципальных унитарных предприятий, учреждений муниципального района, заявлениям граждан муниципального района.

Выделение средств из резервного фонда на финансирование иных непредвиденных расходов производится в случаях, когда средств, находящихся в распоряжении структурных подразделений администрации муниципального района и (или) органов местного самоуправления муниципального района, осуществляющих указанные расходы, недостаточно.

При недостаточности собственных сил и средств орган местного самоуправления обращается за помощью в Правительство Калужской области.

**2.Порядок предоставления и использования средств Резервного фонда**

2.1 Средства Резервного фонда предоставляются при условии, что средства, необходимые на осуществление соответствующих расходов, не предусмотрены Решением Сельской Думы МО СП «Деревня Беляево» на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) либо при недостаточности указанных средств в расходной части бюджета МО СП «Деревня Беляево» на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

2.2. Основанием для предоставления средств Резервного фонда является правовой акт администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Беляево» предусматривающий предоставление средств Резервного фонда (далее - Правовой акт), с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источника предоставления средств - Резервного фонда.

2.3. Основанием для подготовки проекта Правового акта является письменное обращение лица, заинтересованного в получении средств из резервного фонда администрации МР «Юхновский район», направленного на имя Главы администрации муниципального района «Юхновский район».

К обращению прилагаются следующие документы: 1. Акт о пожаре; 2. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по факту пожара; 3. Справка о регистрации и составе семьи пострадавших граждан; 4. Выписка из домовой книги; 5. Ксерокопия паспортов, свидетельств о рождении граждан, проживавших в сгоревшем здании; 6. Счет в кредитной организации, открытый на имя пострадавших граждан; 7. Заявление пострадавших граждан об оказании материальной помощи на имя Главы администрации; 8. Согласие заявителя на обработку персональных данных.

- заключение Отдела финансов и бюджета администрации муниципального района «Юхновский район» об остатке средств Резервного фонда.

К указанному обращению могут прилагаться также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

Ходатайство (обращение) о выделении денежных средств из Резервного фонда представляется в администрацию МР «Юхновский район» не позднее одного месяца с момента возникновения чрезвычайной ситуации.

Обращении о выделении средств из Резервного фонда, в котором отсутствуют указанные документы, возвращаются без рассмотрения.

Комиссия по чрезвычайным ситуациям администрации МР «Юхновский район» рассматривает в десятидневный срок обращение о выделении денежных средств из резервного фонда.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов Комиссия вносит Главе администрации района соответствующие предложения о выделении денежных средств.

Средства резервного фонда МО «Юхновский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий выделяются из бюджета МО МР «Юхновский район»:

- на оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в чрезвычайной ситуации, из расчета не более 3,0 тысяч рублей на семью (одиноко проживающего гражданина).

Единовременная материальная помощь оказывается лицам, постоянно проживающим на территории МО СП «Деревня Беляево» на день принятия решения о выделении средств на 1 домовладение (семью), в котором зарегистрирован пострадавший, и не распространяется на лиц, пострадавших в чрезвычайных ситуациях и от последствий стихийных бедствий, в пожарах, имеющих в собственности дачи, садовые домики, надворные постройки и имеющих жилье на праве собственности, в которых они не зарегистрированы.

2.4. В соответствии с поручением Главы администрации муниципального района «Юхновский район» о подготовке проекта Правового акта должностные лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Юхновский район» (начальник отдела ГО и ЧС администрации МР «Юхновский район», либо руководители муниципальных учреждений муниципального района «Юхновский район» обеспечивают подготовку проекта Правового акта, его согласование и визирование. При подготовке проекта Правового акта указанные должностные лица и руководители вправе запрашивать и получать документы и информацию, предусмотренные настоящим Порядком, которые необходимы для решения вопроса о предоставлении средств Резервного фонда.

2.5. Правовой акт является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района «Юхновский район»

2.6. Подтверждение денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств Резервного фонда, осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета муниципального района «Юхновский район».

2.7. Правовой акт является основанием для возникновения расходных обязательств муниципального района «Юхновский район», подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств муниципального района «Юхновский район».

2.8. Средства Резервного фонда, предоставленные в соответствии с Правовым актом, подлежат использованию в течение финансового года, в котором они были предназначены для исполнения расходных обязательств.

2.9. Правовые акты о предоставлении денежных средств Резервного фонда принимаются в течение финансового года, для использования в котором предусмотрен данный Резервный фонд.

**3. Управление средствами Резервного фонда**

3.1. Управление средствами Резервного фонда осуществляется на основании настоящего Порядка. Средствами Резервного фонда распоряжается Глава администрации муниципального района «Юхновский район».

3.2.Отдел финансов и бюджета администрации муниципального района «Юхновский район» ведет учет расходования средств Резервного фонда, осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств.

**4. Контроль за использованием средств Резервного фонда**

**и отчетность об их использовании**

4.1. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из Резервного фонда, осуществляется должностным лицом, замещающим муниципальную должность муниципального района «Юхновский район», указанным в Правовом акте, и Отделом финансов и бюджета администрации муниципального района «Юхновский район».

4.2. Должностные лица, направившие Главе администрации муниципального района «Юхновский район» обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств Резервного фонда, и (или) представившие на рассмотрение Главе администрации муниципального района «Юхновский район» проект Правового акта, несут ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

4.3.Получатели средств Резервного фонда несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в администрацию муниципального района «Юхновский район» для санкционирования оплаты денежных обязательств и за нецелевое использование средств Резервного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Выделенные из Резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно бюджетной классификации Российской Федерации.

4.5. Получатели средств Резервного фонда представляют в Отдел финансов и бюджета администрации муниципального района «Юхновский район» отчет об использовании средств, выделенных из Резервного фонда в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

4.6. Сводный отчет об использовании средств Резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета

**Приложение № 1**

**к Порядку использования**

**бюджетных ассигнований**

**Резервного фонда**

**администрации муниципального района**

 **на непредвиденные расходы**

Отчет об использовании средств, выделенных из Резервного фонда администрации по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата право-вого акта о выделении средств | Краткое содержание правовогоакта | Направление расходования средств | Суммавыделенныхсредств | Факт.освоениесредств | Дата, номер ПП | Остаток неиспользованных средств |
| КЦСР | КВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |